

Модуль Льготные рецепты СмартАптека

Цель: Автоматизация отпуска препаратов по бесплатным рецептам, оплачиваемых страховыми компаниями в рамках добровольного медицинского страхования и другими организациями, оплачивающими отпуск по бесплатным рецептам с пробитием чека со 100% скидкой по кассе.

Используемые термины:

- **Льготный рецепт или рецепт** - документ, выдаваемый медицинским учреждением и являющийся основанием бесплатной выдачи препаратов пациентам.
- **Гарантийное письмо** – документ, выдаваемый Страховой компанией, являющийся основанием бесплатной выдачи препаратов клиентам Страховой компании по страховым полисам.

Касса

Отпуск товаров по льготным рецептам, осуществляется в программе СмартАптека Касса. Оформляется обычный документ «Розничная продажа» (код типа 40), с типом отпуска «Льгота 100%» (код 4).

Отпуск препаратов по документам **Рецепт** производится на рабочем месте кассира.

Документ оформляется в кассовом модуле. Документ "Льготный отпуск" это документ "Розничная продажа" (40) с типом отпуска "Льгота 100%". Пробивается обычный чек (со скидкой 100%) и отправляется в ОФД . Маркированные товары (КИЗы) списываются через ОФД, как и при обычном отпуске за наличный расчет. В интеграции с ФГИС МДЛП используется схема 5.2.2. Отпуск ЛП по льготному рецепту с использованием ККТ - см. Паспорта процессов МДЛП версия 1.36.

В выгрузке в бухгалтерию такие расходные документы выгружаются как чеки со 100% скидкой.

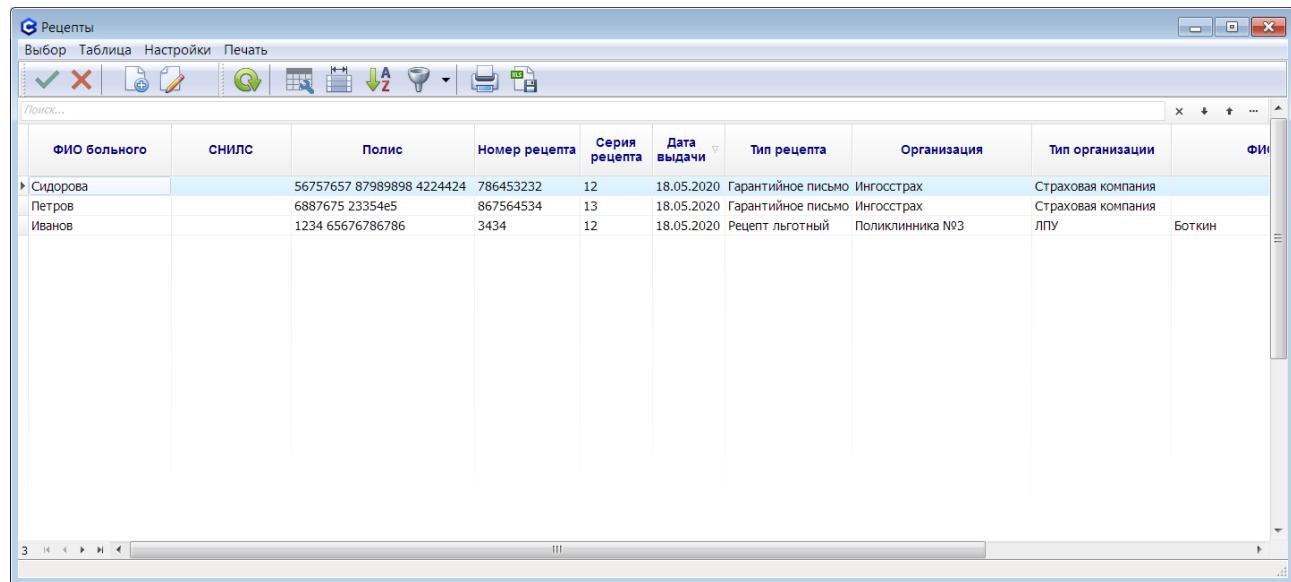
Из аптек Чеки (тип 40) с данными **Рецептов** реплицируются в центральный офис (ЦО) аптечной сети.

Рецепт бывает двух типов:

- рецепты от лечебных учреждений, где указывается конкретный препарат
- гарантийные письма страховых компаний по ДМС (добровольное медицинское страхование), где указывается сумма на которую можно отпустить любые препараты

Если клиент предъявляет льготный рецепт, кассир должен выполнить команду Рецепт (меню Дисконт — Рецепт Ctrl+T), после чего на экране появиться форма выбора «Рецепты».

Чтобы войти в форму «Рецепты», пользователь должен обладать полномочием «Рецепт» из



программного модуля «Касса».

Здесь кассир может произвести поиск рецепта, введенного ранее, или ввести новый рецепт. В списке отображаются только те, рецепты, которые были введены в данной аптеке, и срок действия которых еще не закончился. Для заведения нового рецепта надо нажать кнопку «Новый рецепт» (Ctrl+A), после чего на экране появиться анкетная форма «Рецепт».

Рецепт

ФИО больного	СНИЛС	
Не указано	Не указано	
Полис		
Не указано		
Тип рецепта	Дата выдачи	Срок действия дн
Не указано	Не указано	Не указано
Номер рецепта	Серия рецепта	
Не указано	Не указано	
Организация		
Не указано	<input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	
ФИО врача	Тип организации	
Не указано	Не указано	
Гарантийная сумма	Остаток гарантийной суммы	
Не указано	Не указано	
<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Отмена"/>		

Здесь кассир должен ввести данные с рецепта, предъявленного покупателем. Обязательными к заполнению являются следующие поля:

- ФИО больного
- Полис
- Тип рецепта: Рецепт или Гарантийное письмо
- Дата выдачи
- Срок действия дн
- Организация, выдавшая и оплачивающая рецепт
- Гарантийная сумма, обязательно для гарантийного письма

Организацию можно выбрать из списка, или завести новую (кнопка + в поле Организация, или Ctrl+A). Анкетная форма заведения новой организации «Рецептурные».

Рецептурная организация

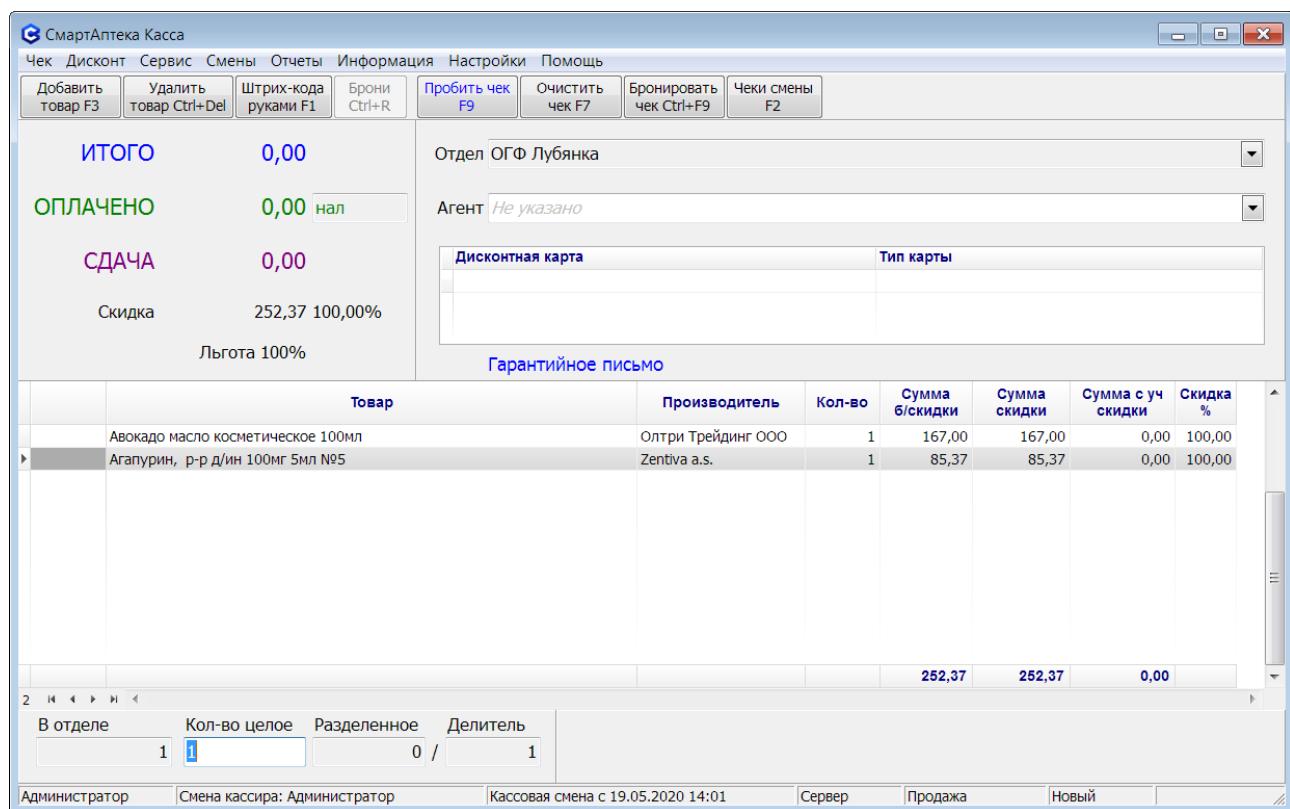
Тип организации	
Не указано	
Название организации	
Не указано	
Контакты	
Не указано	
<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Отмена"/>	

Организация добавляется в новый справочник «Рецептурные организации». Данный справочник может пополняться во всех аптеках сети, и в ЦО. Для его ведения пользователь должен обладать полномочием «Справочники|Рецептурные организации».

Если кассир ошибся при вводе рецепта, он может исправить его при помощи кнопки «Редактировать рецепт» (Ctrl+E) (форма «Рецепты»).

Привязка рецепта к чеку производиться стандартно: кнопкой «Выбор», или клавишей Enter, или двойным щелчком мыши, на выбранном рецепте.

После привязки рецепта к чеку, в главном окне программы (под таблицей «Дисконтные карты») отображается тип рецепта.



После привязки рецепта к чеку, программа автоматически удаляет из чека все дисконтные карты, отсоединяет чек, от всех внешних дисконтных систем, сбрасывает все ранее начисленные скидки, автоматически назначает чеку тип отпуска «Льгота 100%» (код 4), который дает 100% скидку по всем позициям чека.

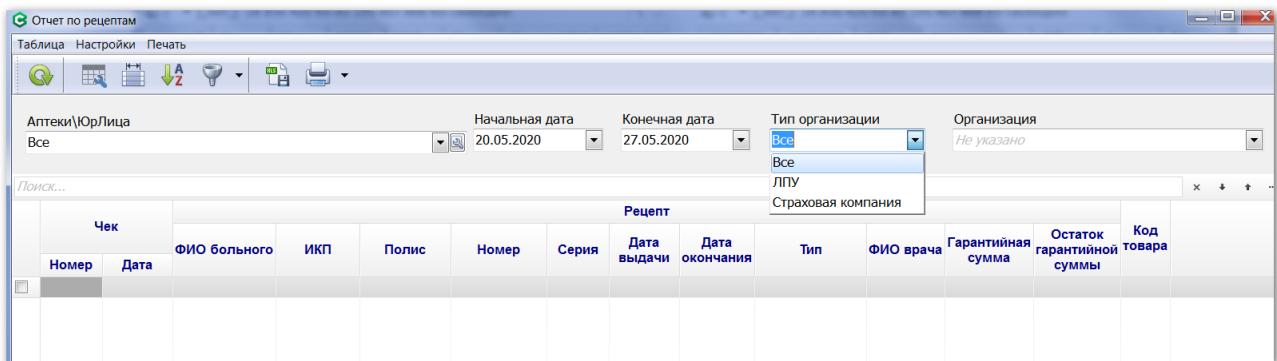
По команде «Пробить» F9, чек регистрируется на ККТ (печатается и отправляется в ОФД). Итоговая сумма такого чека будет равна 0. Настройки ККТ должны позволять печатать такие чеки (с нулевой суммой).

Офис

Новый справочник Справочники — Рецептурные организации.

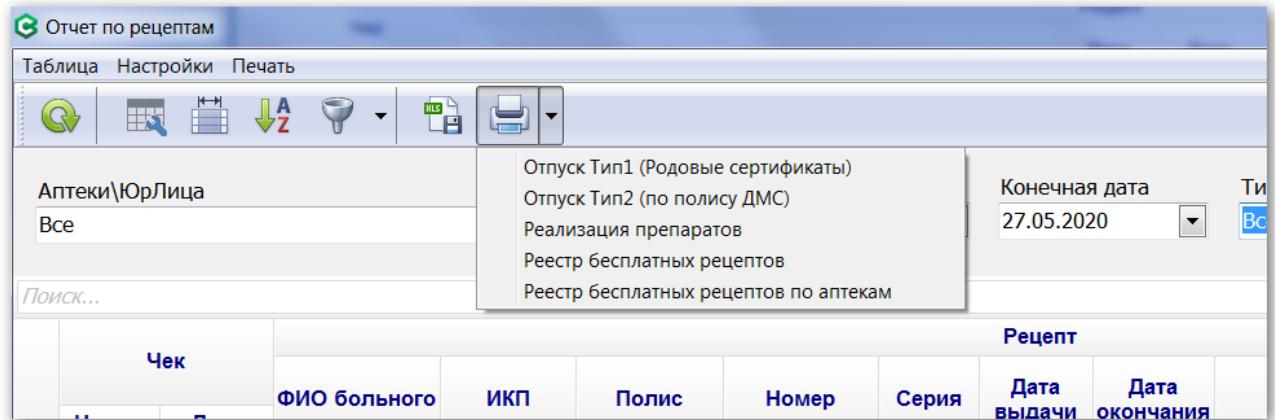
Отчеты

Для просмотра отчетов необходимо зайти в меню Отчеты - Отчет по рецептам

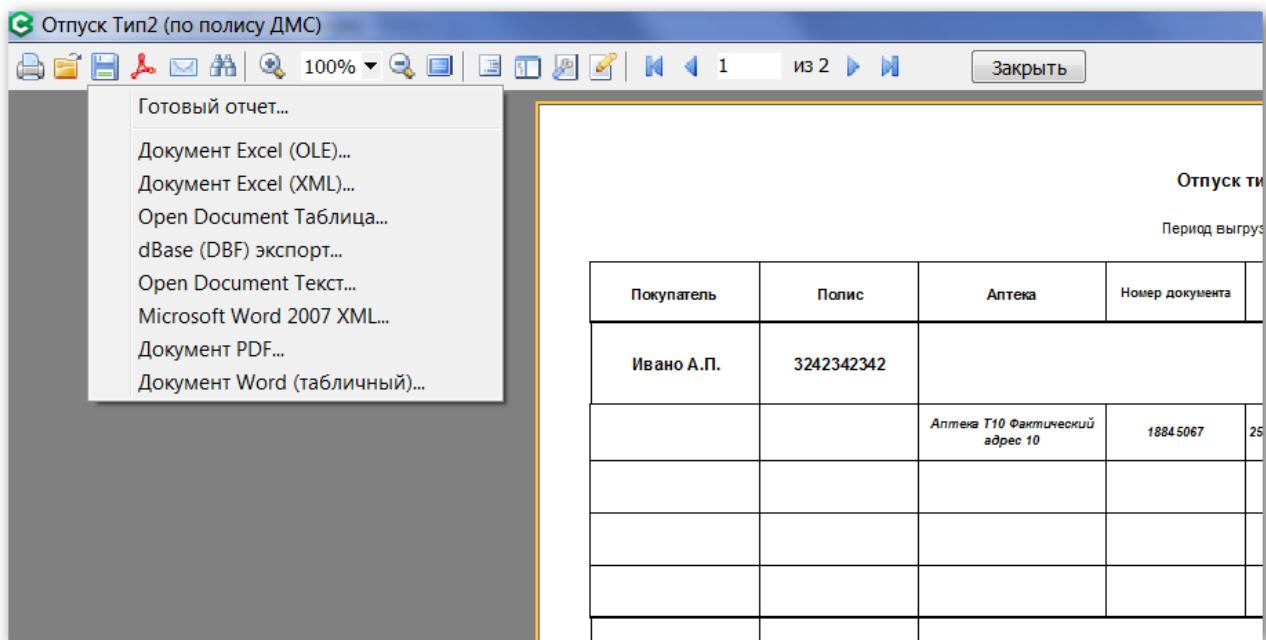


Отчет строится по аптекам или Юр. Лицам, необходимо выбрать интервал получения данных и организацию. Уточнить список организаций можно указав тип организации :

- Все
- ЛПУ
- Страховая компания



По данным отчета строятся печатные формы :



Отпуск Тип2 (по полису ДМС)

Готовый отчет...

Документ Excel (OLE)...

Документ Excel (XML)...

Open Document Таблица...

dBase (DBF) экспорт...

Open Document Текст...

Microsoft Word 2007 XML...

Документ PDF...

Документ Word (табличный)...

Покупатель	Полис	Аптека	Номер документа
Ивано А.П.	3242342342	Аптека T10 Фактический адрес 10	18845067

При необходимости печатные формы можно выгрузить в Excel или LibreOffice, нажав кнопку «Сохранить» :