

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ В ПО СМАРТАПТЕКА ИНТЕРНЕТ ЗАКАЗОВ С САЙТОВ ПАРТНЕРОВ НА ПРИМЕРЕ АРТЕКА.РУ

НАСТРОЙКА

ПРИХОД ТОВАРА

ПРОДАЖА ТОВАРА

НАСТРОЙКА НА ПРИМЕРЕ ЗАКАЗЫ АПТЕКА.РУ

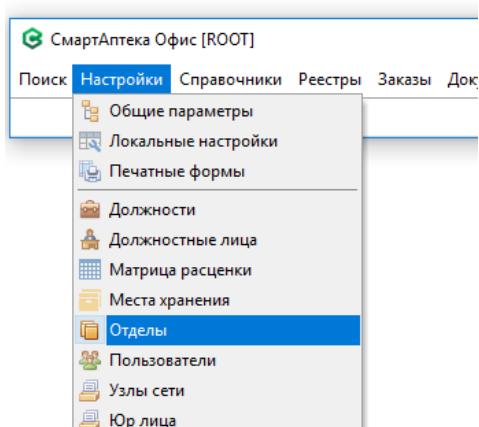
Для продажи по кассовому модулю заказов аптеки.ру, необходимо выполнить ряд настроек:

- 1) [Добавить новый отдел](#)
- 2) [Добавить новый отдел в кассовые модули](#)
- 3) [Предоставить права сотрудникам](#)
- 4) [Настройка срока бронирования](#)

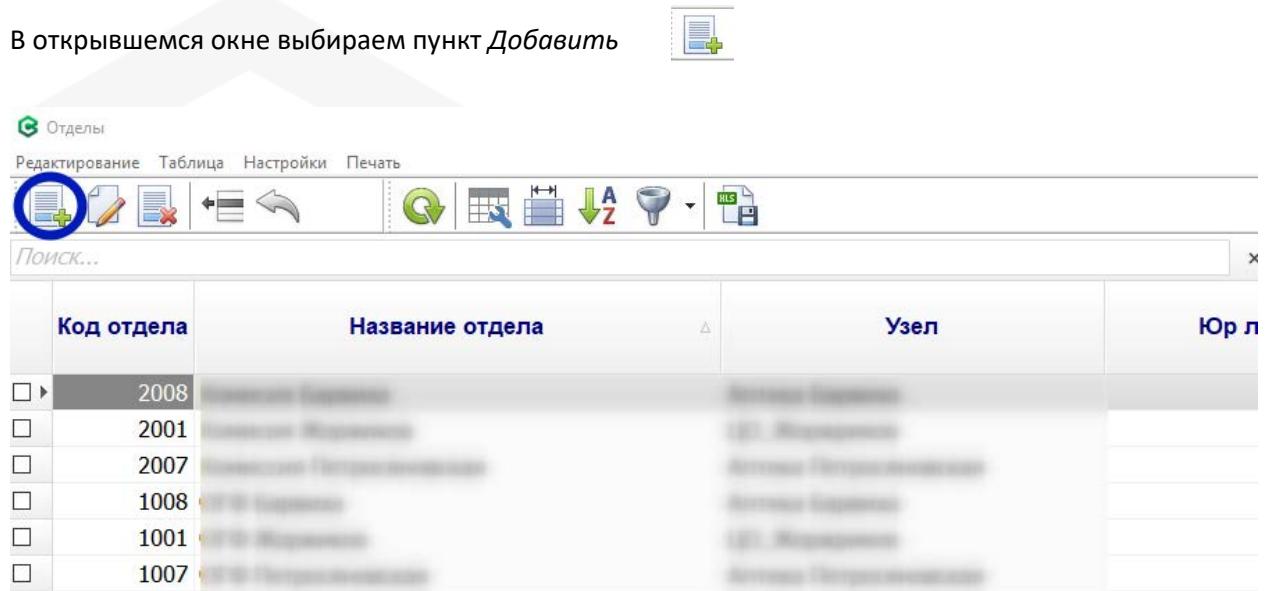
Добавление отдела

Данная настройка производится в Центральном Офисе

Для добавления отдела открываем складской модуль (СмартАптека Офис)
Настройки-Отделы



В открывшемся окне выбираем пункт **Добавить**



Код отдела	Название отдела	Узел	Юр л
2008	2008	2008	
2001	2001	2001	
2007	2007	2007	
1008	1008	1008	
1001	1001	1001	
1007	1007	1007	

Необходимо заполнить:

- 1) Указать узел, к которому будет принадлежать данный отдел;
- 2) Дать имя названию нового отдела;
- 3) Указать дату создания отдела;
- 4) Снять галочку Плательщик НДС, по умолчанию она стоит;
- 5) Присвоить порядковый номер отдела для выбранного узла;
- 6) Данную функцию можно выключить, она выгружает пакет по наличию препаратов по всей АС

Отдел

Узел	№ отдела	Код отдела
1	2	5
Название отдела	Дата начала работы	
Заказы Аптека.ру	31.10.2018	
Юр лицо	Бухгалтерский код	
Не указано	Не указано	
Группа по расценке	Регион расценки	
Не указано	Не указано	
Группа по скидке	Группа по заказу	Система налогообложения
Не указано	Не указано	Не указано
Переоценка при переброске	Выгружать	
Нет	<input checked="" type="checkbox"/> Запасы аптек сети	
<input type="checkbox"/> Расценка в ноль	<input type="checkbox"/> Прайс-лист сверхзапасы	
<input type="checkbox"/> Автоматическая переоценка остатков	<input type="checkbox"/> Прайс-лист ЦС	

6

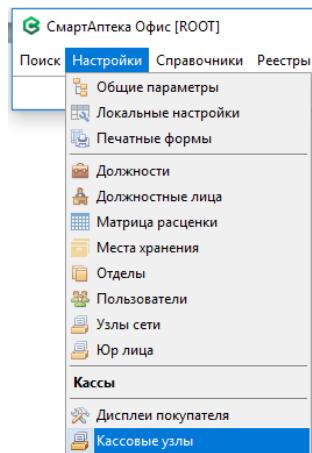
Ok Отмена

Добавление нового отдела в кассовый узел для продажи

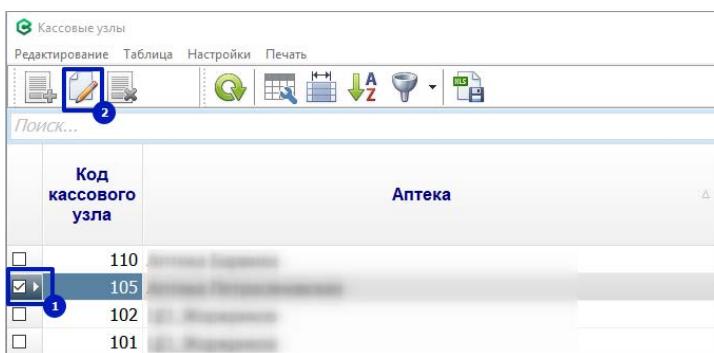
Данная настройка производится в Центральном Офисе

В складском модуле (СмартАптека Офис)

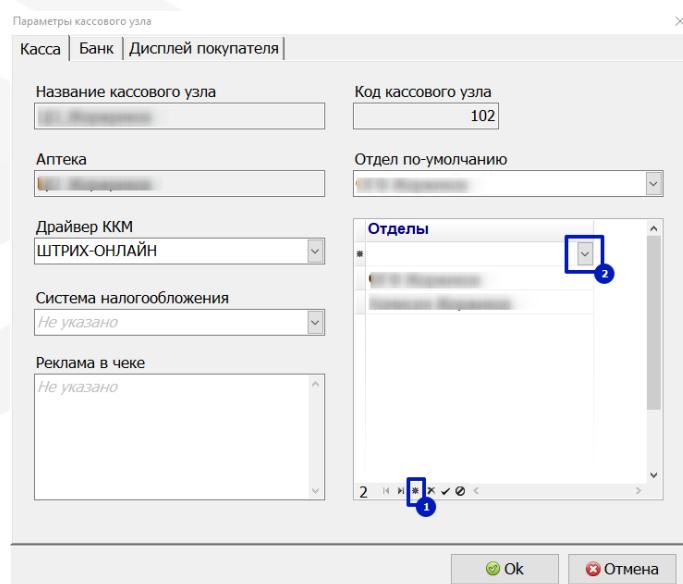
Настройки-Кассовые узлы



В открывшемся окне выбрать узел и нажать кнопку  редактировать или осуществить выбор двойным нажатием ЛКМ

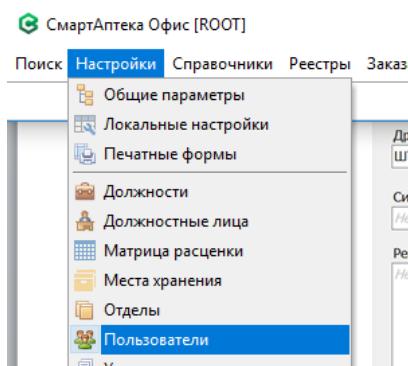


Нажимаем на Insert или  - Выбрать созданный отдел для данного узла из выпадающего списка и закрывает окно нажатием кнопки Ok



Предоставление прав на отдел**Данная настройка производится в Центральном Офисе**

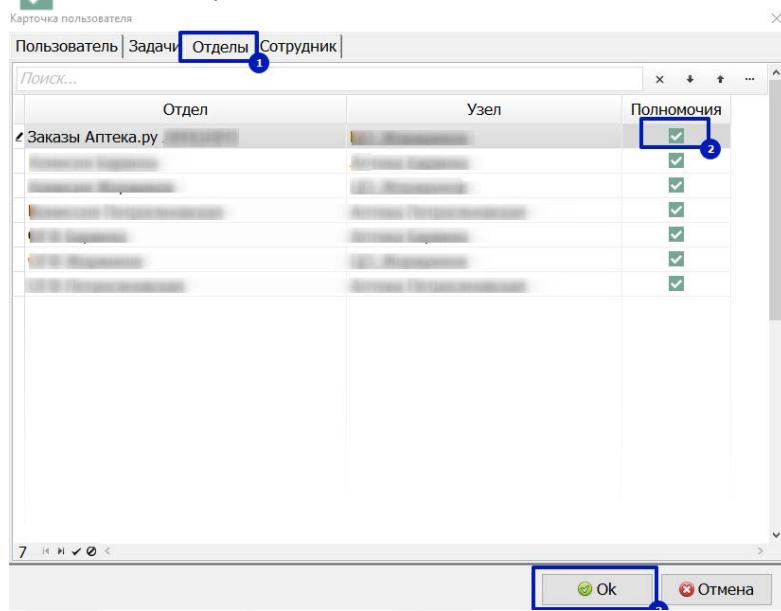
В складском модуле (СмартАптека Офис)

Настройки-Пользователи

Необходимо выбрать пользователей, которым необходимо предоставить возможность продавать с нового отдела

Перейти на вкладку *Отделы* – дать полные полномочия на отдел (нажимать на сам значек)

- Нет прав
- Просмотр
- Полные права

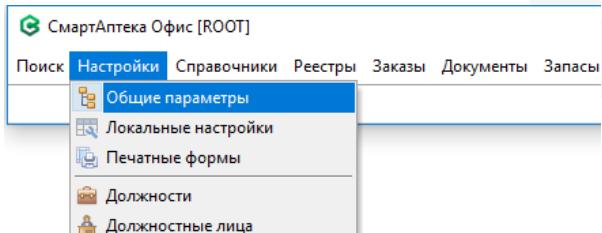


Увеличения срока бронирования

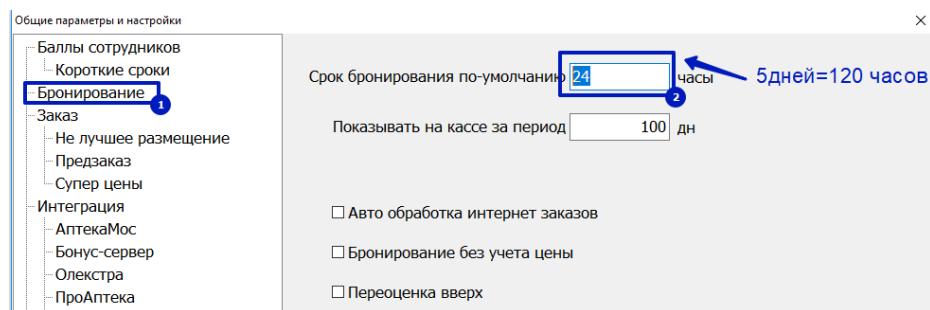
Данная настройка производится в Аптеке

Чтобы забрать заказ сделанный с аптеки.ру у клиента есть 5 дней. По умолчанию в программе срок документа бронирования составляет 24 часа.

Для изменения данного параметра, необходимо *в складском модуле открыть настройки – общие параметры*



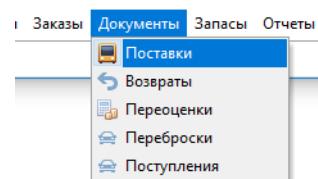
В левой колонке выбираем *Бронирование* и задаем необходимый параметр срока бронирования, в данном случае 120 часов вместо 24 часов



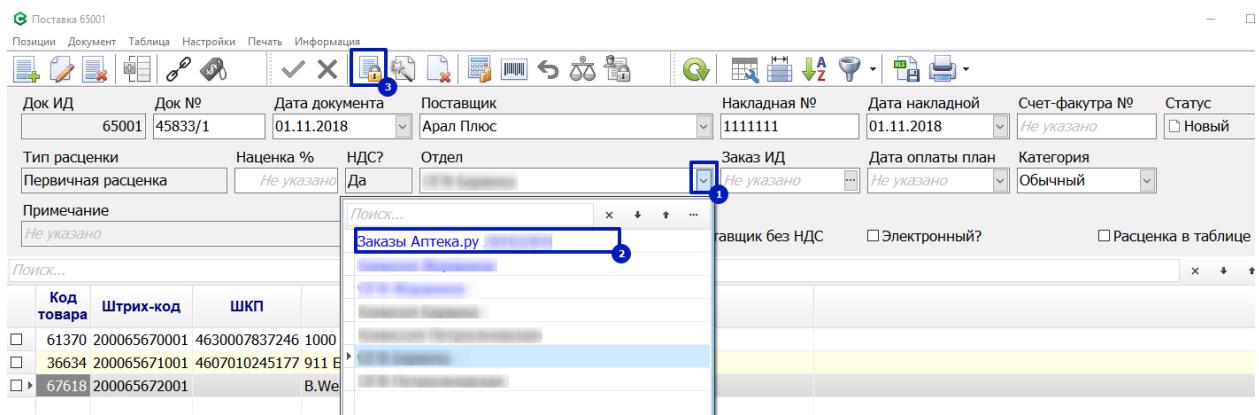
Нажимаем кнопку *Ok* для подтверждения изменений

ПРИХОД ТОВАРА АПТЕКА.РУ

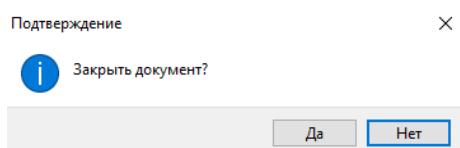
В складском модуле (СмартАптека Офис)
Документы-Поставки



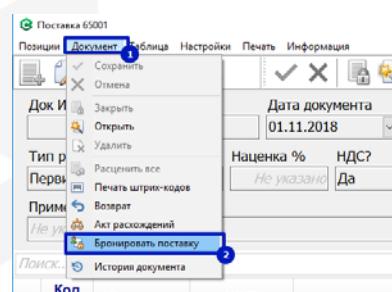
В открывшемся окне указываем отдел и закрываем накладную нажатием кнопки 



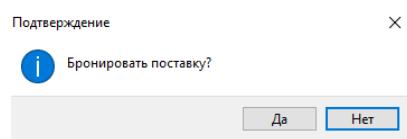
Подтверждаем закрытие документа



После закрытия накладной создаем бронь нажатием кнопки 
 Или Документ-Бронировать поставку



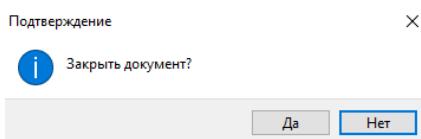
Подтверждаем Бронирование поставки



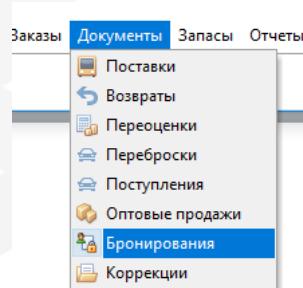
Создается документ бронирования, в котором можно внести информацию о клиенте, заказе и бронировании. Все эти параметры можно задать для быстрого поиска при продаже.

Для появления данного заказа на кассе необходимо закрыть документ бронирования

Подтверждаем закрытие документа

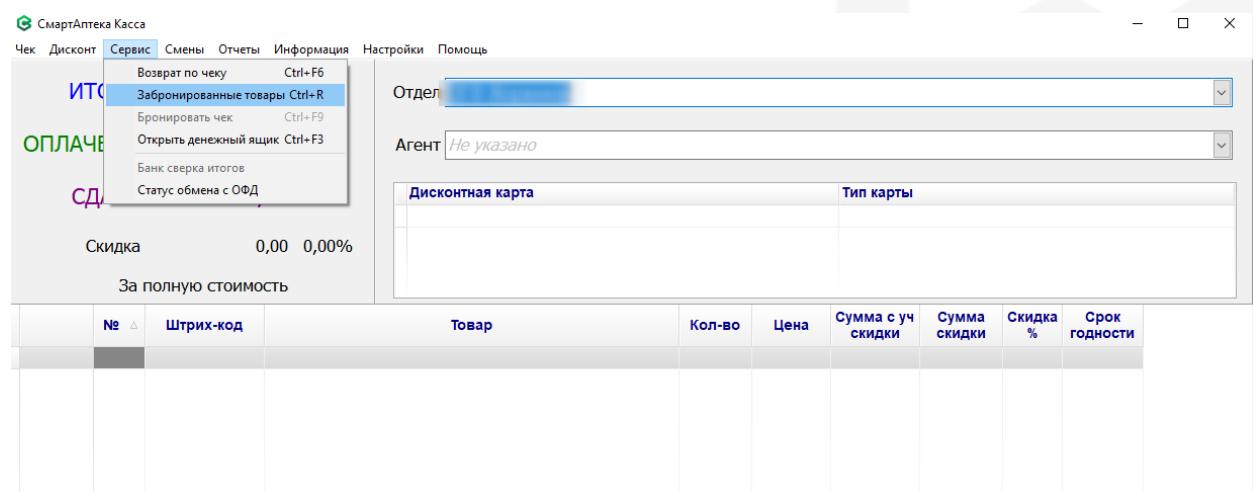


Проверить документ бронирования или внести изменения, можно перейдя во вкладку Документы-Бронирования



ПРОДАЖА ТОВАРА

Для продажи забронированных документов на кассовом модуле переходим на вкладку **Сервис-Забронированные товары** или **Ctrl+R**



Находим заказ и добавляем его в чек двойным нажатием ЛКМ или клавишей **Enter**

Забронированные товары								
Выбор		Таблица		Настройки		Печать		
Поиск...								
Примечание	ФИО клиента	Телефон	Штрих-код	Предоплата	Товар	Кол-во	Цена	Цена розничная
32312	Иванов Петр	8495 666 22 33	200065676001	Clean&Clear Advantage салфетки очищ №25		2	184,00	
32312	Иванов Петр	8495 666 22 33	200065677001	Himalaya Herbals скраб 150мл очищающий с нимом		1	75,00	
32312	Иванов Петр	8495 666 22 33	200065678001	J-7 сок 97гл грейпфрут		5	90,00	
35646			200065673001	5 Дней крем д/ног 30г венотонизирующий		10	120,00	
35646			200065674001	911 Дегтярный шампунь 150мл		2	1 062,00	
35646			200065675001	Alga San крем д/пяточек 90мл от трещин		1	1 380,00	

Выбрав одну позицию из заказа, в чек добавится весь заказ

СмартАптека Касса								
Чек		Дисконт		Сервис		Смены		
Смены		Отчеты		Информация		Настройки		
Скидка		0,00		0,00%		Помощь		
За полную стоимость								