

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ В ПО СМАРТАПТЕКА ИНТЕРНЕТ ЗАКАЗОВ С САЙТОВ ПАРТНЕРОВ НА ПРИМЕРЕ АРТЕКА.RU

НАСТРОЙКА

ПРИХОД ТОВАРА

ПРОДАЖА ТОВАРА

НАСТРОЙКА НА ПРИМЕРЕ ЗАКАЗЫ АПТЕКА.РУ

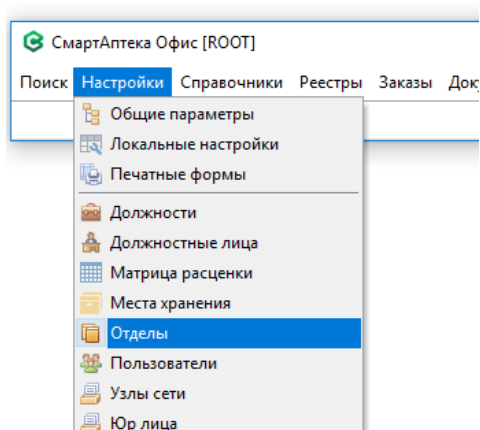
Для продажи по кассовому модулю заказов аптеки.ру, необходимо выполнить ряд настроек:

- 1) [Добавить новый отдел](#)
- 2) [Добавить новый отдел в кассовые модули](#)
- 3) [Предоставить права сотруднику](#)
- 4) [Настройка срока бронирования](#)

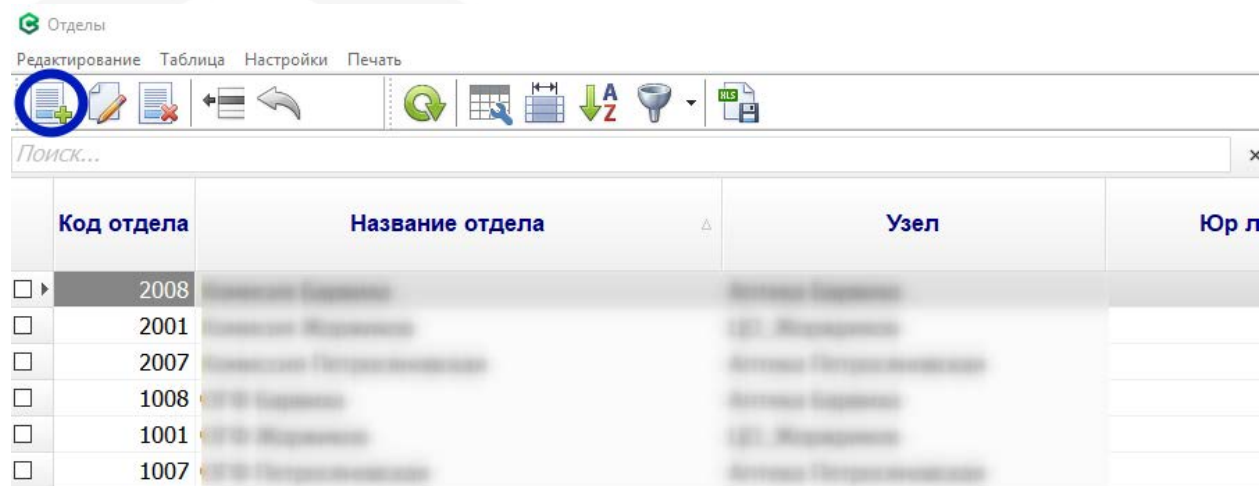
Добавление отдела

Данная настройка производится в Центральном Офисе

Для добавления отдела открываем складской модуль (СМАРТ Аптека Офис)
Настройки-Отделы

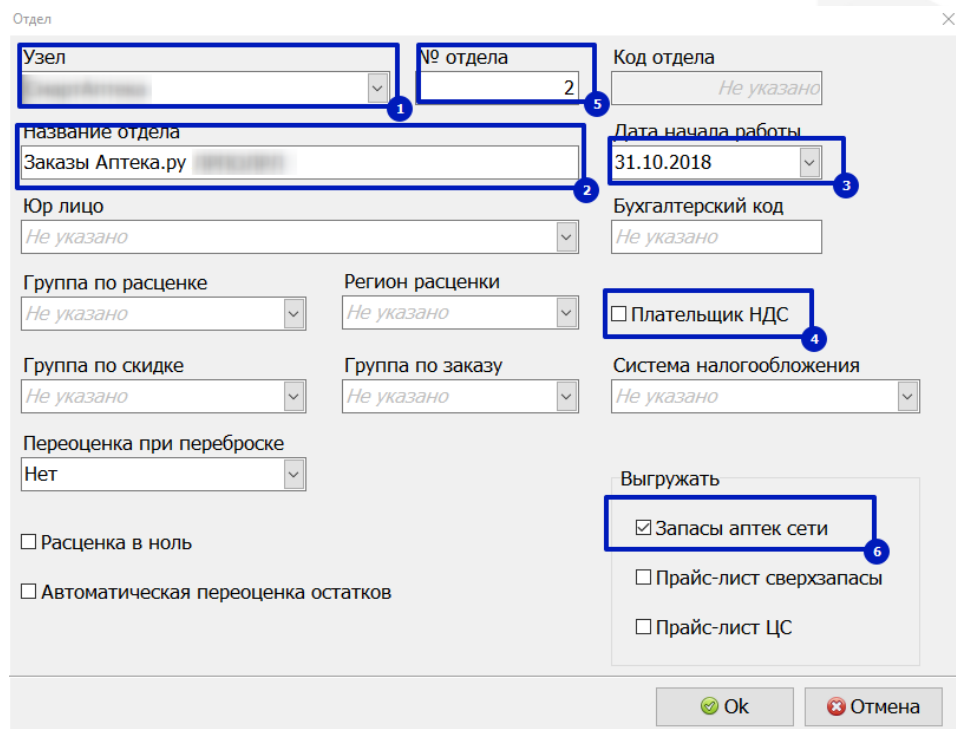


В открывшемся окне выбираем пункт *Добавить*



Необходимо заполнить:

- 1) Указать узел, к которому будет принадлежать данный отдел;
- 2) Дать имя названию нового отдела;
- 3) Указать дату создания отдела;
- 4) Снять галочку Плательщик НДС, по умолчанию она стоит;
- 5) Присвоить порядковый номер отдела для выбранного узла;
- 6) Данную функцию можно выключить, она выгружает пакет по наличию препаратов по всей АС



Отдел

Узел: [выпадающий список] 1

№ отдела: 2 5

Код отдела: Не указано

Название отдела: Заказы Аптека.ру 2

Дата начала работы: 31.10.2018 3

Юр лицо: Не указано

Бухгалтерский код: Не указано

Группа по расценке: Не указано

Регион расценки: Не указано

☐ Плательщик НДС 4

Группа по скидке: Не указано

Группа по заказу: Не указано

Система налогообложения: Не указано

Переоценка при переборске: Нет

Выгружать:

☒ Запасы аптек сети 6

☐ Прайс-лист сверхзапасы

☐ Прайс-лист ЦС

☐ Расценка в ноль

☐ Автоматическая переоценка остатков

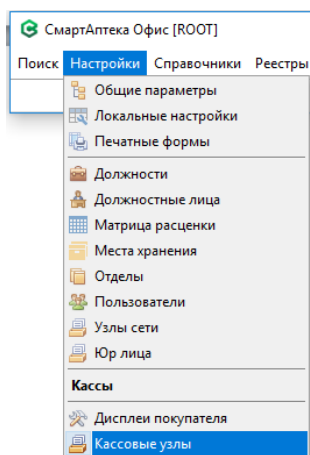
Ok Отмена


Добавление нового отдела в кассовый узел для продажи

Данная настройка производится в Центральном Офисе

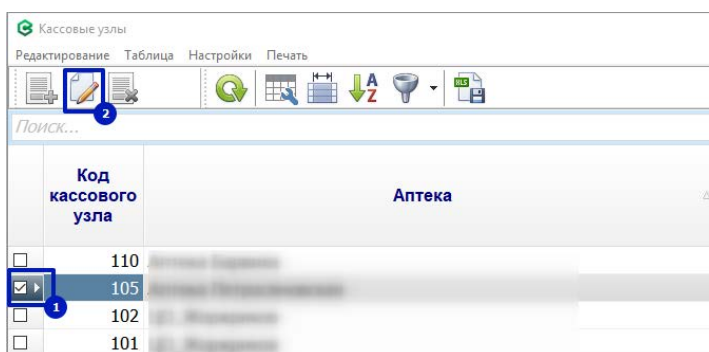
В складском модуле (СМАРТ Аптека Офис)

Настройки-Кассовые узлы



В открывшемся окне выбрать узел и нажать кнопку  редактировать или осуществить выбор двойным нажатием ЛКМ

редактировать или осуществить выбор

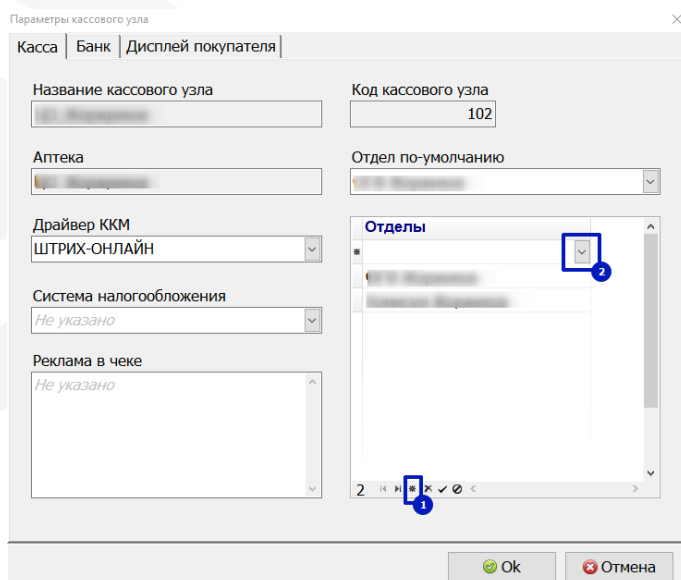


Нажимаем на Insert или



- Выбрать созданный отдел для данного узла из

выпадающего списка и закрывает окно нажатием кнопки Ок

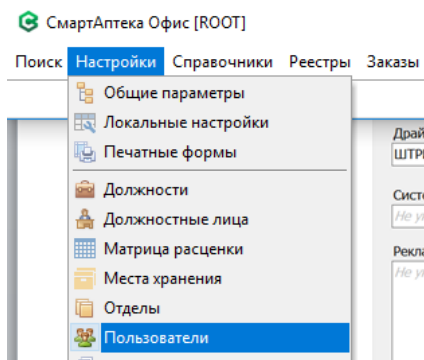


Предоставление прав на отдел

Данная настройка производится в Центральном Офисе




В складском модуле (СмартАптека Офис)

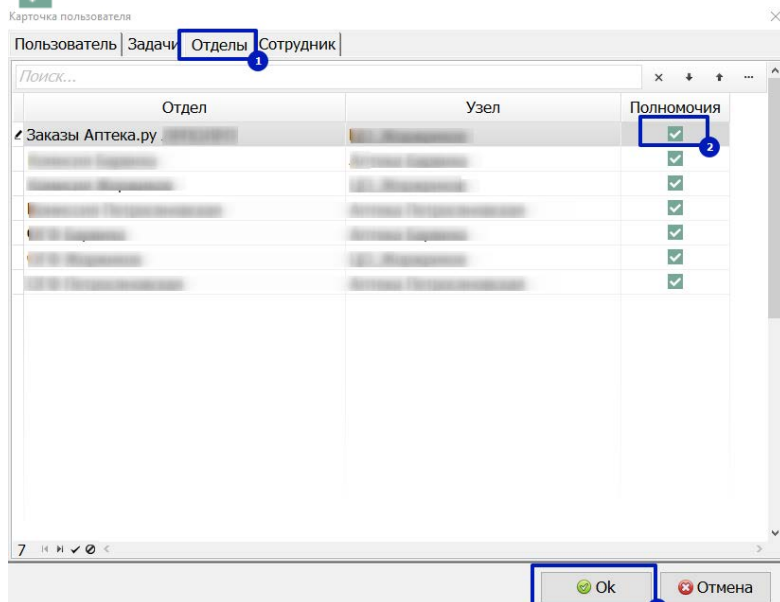
Настройки-Пользователи



Необходимо выбрать пользователей, которым необходимо предоставить возможность продавать с нового отдела

Перейти на вкладку **Отделы** – дать полные полномочия на отдел  (нажимать на сам значек)

-  - Нет прав
-  - Просмотр
-  - Полные права

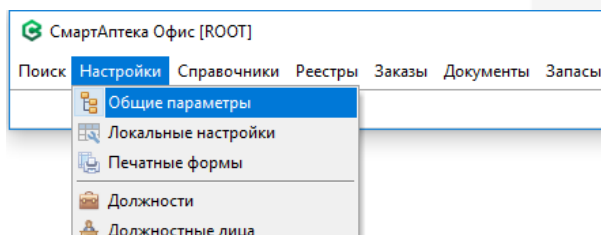


Увеличения срока бронирования

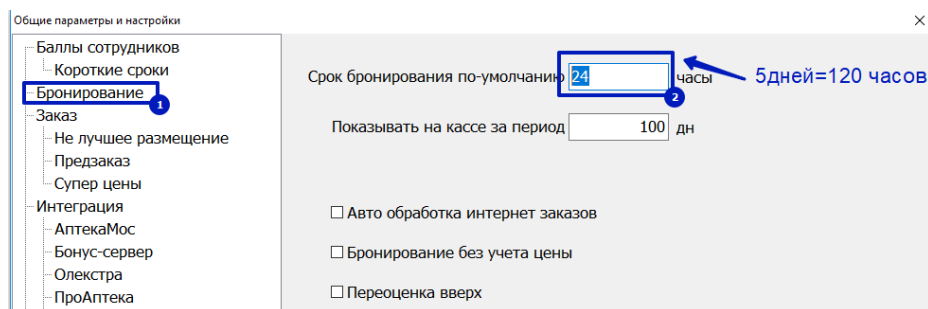
Данная настройка производится в Аптеке

Чтобы забрать заказ сделанный с аптеки.ру у клиента есть 5 дней. По умолчанию в программе срок документа бронирования составляет 24 часа.

Для изменения данного параметра, необходимо в складском модуле открыть настройки – общие параметры



В левой колонке выбираем *Бронирование* и задаем необходимый параметр срока бронирования, в данном случае 120 часов вместо 24 часов

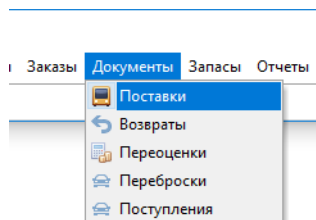



Нажимаем кнопку *Ok* для подтверждения изменений

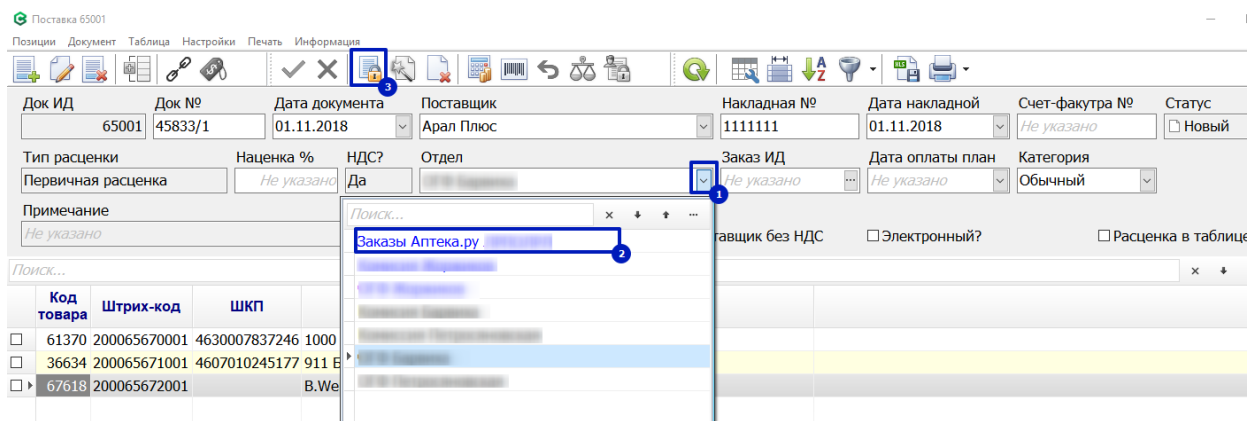


ПРИХОД ТОВАРА АПТЕКА.РУ

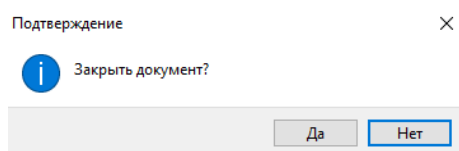
В складском модуле (СМАРТ Аптека Офис)
Документы-Поставки




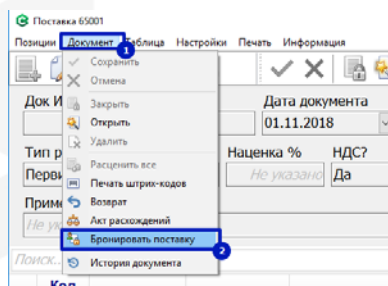
В открывшемся окне указываем отдел и закрываем накладную нажатием кнопки 



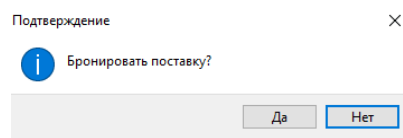
Подтверждаем закрытие документа



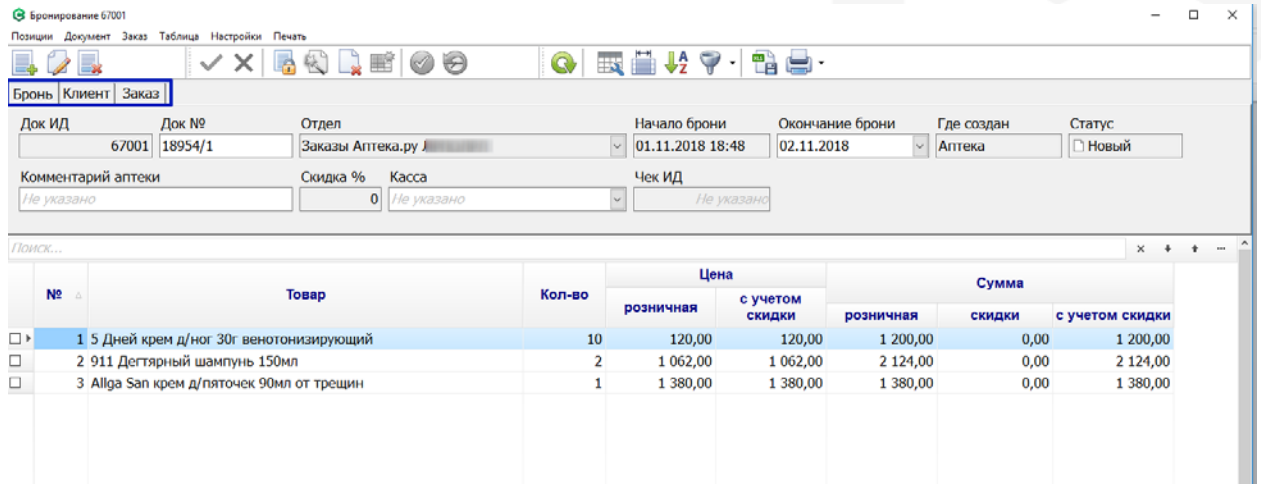
После закрытия накладной создаем бронь нажатием кнопки  Или Документ-Бронировать поставку



Подтверждаем Бронирование поставки

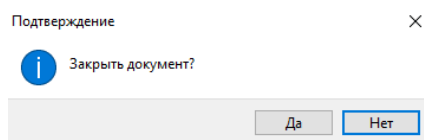


Создается документ бронирования, в котором можно внести информацию о клиенте, заказе и бронировании. Все эти параметры можно задать для быстрого поиска при продаже.

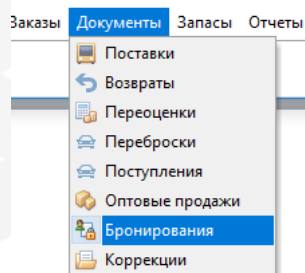


Для появления данного заказа на кассе необходимо закрыть документ бронирования

Подтверждаем закрытие документа



Проверить документ бронирования или внести изменения, можно перейдя во вкладку
Документы-Бронирования



ПРОДАЖА ТОВАРА

Для продажи забронированных документов на кассовом модуле переходим на вкладку *Сервис-Забронированные* товары или Ctrl+R

[illegible]

Находим заказ и добавляем его в чек двойным нажатием ЛКМ или клавишей Enter

Забронированные товары

Выбор

Таблица

Настройки

Печать

✓

✗

📄

↺

🔍

📅

🔄

🚰

🖨️

📁

Поиск...

×

+

↑

...

Примечание	ФИО клиента	Телефон	Штрих-код	Предоплата	Товар	Кол-во	Цена розничная
▶ 32312	Иванов Петр	8495 666 22 33	200065676001		Clean&Clear Advantage салфетки очищ №25	2	184,00
32312	Иванов Петр	8495 666 22 33	200065677001		Himalaya Herbals скраб 150мл очищающий с нимом	1	75,00
32312	Иванов Петр	8495 666 22 33	200065678001		J-7 сок 97л грейпфрут	5	90,00
35646			200065673001		5 Дней крем д/ног 30г венотонизирующий	10	120,00
35646			200065674001		911 Деттарный шампунь 150мл	2	1 062,00
35646			200065675001		Alga San крем д/пяточек 90мл от трещин	1	1 380,00

Выбрав одну позицию из заказа, в чек добавится весь заказ

СмартАптека Касса

ЧекДисконтСервисСменыОтчетыИнформацияНастройкиПомощь

ИТОГО

4 704,00

ОПЛАЧЕНО

0,00

нал

СДАЧА

0,00

Скидка

0,00 0,00%

За полную стоимость

Отдел

АгентНе указано

Дисконтная карта	Тип карты

№	Штрих-код	Товар	Кол-во	Цена	Сумма с уч. скидки	Сумма скидки	Скидка %	Срок годности
1	200065673001	5 Дней крем д/ног 30г венотонизирующий	10	120,00	1 200,00	0,00	0,00	
2	200065674001	911 Детярный шампунь 150мл	2	1 062,00	2 124,00	0,00	0,00	
3	200065675001	Alga San крем д/пяточек 90мл от трещин	1	1 380,00	1 380,00	0,00	0,00	

Пробиваем чек