

Краткая Инструкция для бухгалтера по работе в Программе SmartАптека

Товарные отчеты


В программе SmartАптека Товарные отчеты (ТО) можно делать в аптеках и в Центральном офисе SmartАптека. В аптеках товарные отчеты как правило делают материально ответственные лица (заведующие аптек) по установленному регламенту – 1 раз в 3 дня, или 1 раз в 10 дней или 1 раз в месяц. Отв. в аптеке руководствуясь согласованной внутренней схемой работы каждого предприятия (регламентом, СОП) прикладывают к товарному отчету приходные документы за период создания отчета в виде реестра накладных + сама первичка от поставщиков. Либо первичку оставляют в аптеках, а к товарному отчету прикладывают только реестр накладных. Его можно распечатать из SmartАптека из п. меню Приход.

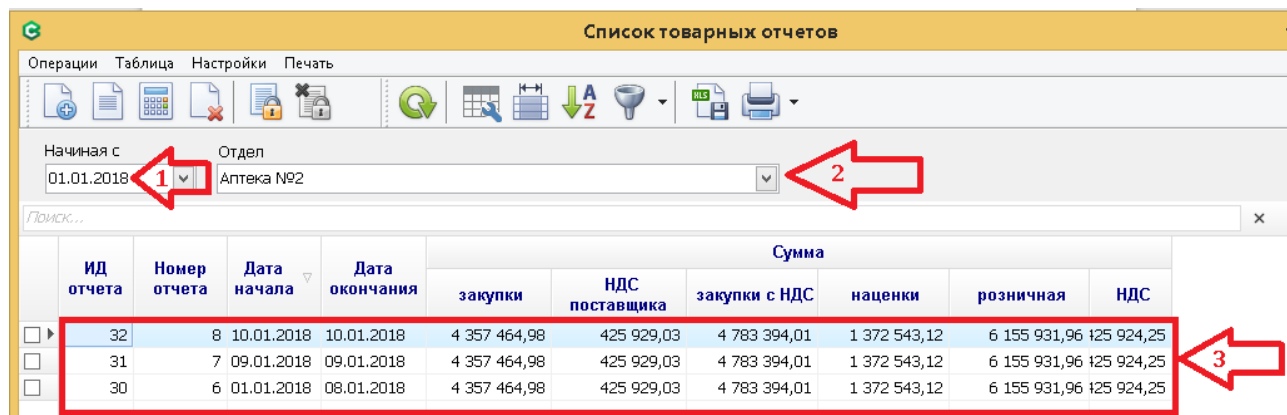
В центральном офисе бухгалтер сверяет отчеты, сделанные в аптеках (в бумажном или в электронном виде) со своими отчетами сформированными в ПО SmartАптека в Центральном офисе.

Важно: ТО сделанные в аптеке не передаются с репликацией в ЦО. ТО – это не документ по движению товара, а отчет.

Причем для проверки бухгалтер в ЦО может выбирать как те же периоды, что и аптеки, так и другой, как правило больший период. Например в аптеках ТО делают один раз в 3-10 дней, а в ЦО один раз в месяц делят ТО для сверки итоговых цифр.

Работа бухгалтера в ПО SmartАптека в ЦО и в аптеке единообразна и поэтому ниже описан общий подход.





Для проверки бухгалтер/заведующая аптекой запускает складской модуль, заходит в меню «Бухгалтерия»-«Товарные отчеты», выбирает дату с которой отображаются отчеты, отдел, по которому надо отобразить отчеты, нажимает кнопку обновить .



Операции Таблица Настройки Печать										
Начиная с		Отдел								
01.01.2018		Аптека №2								
Поиск...										
	ИД отчета	Номер отчета	Дата начала	Дата окончания	Сумма					
					закупки	НДС поставщика	закупки с НДС	наценки	розничная	НДС
<input type="checkbox"/>	32	8	10.01.2018	10.01.2018	4 357 464,98	425 929,03	4 783 394,01	1 372 543,12	6 155 931,96	125 924,25
<input type="checkbox"/>	31	7	09.01.2018	09.01.2018	4 357 464,98	425 929,03	4 783 394,01	1 372 543,12	6 155 931,96	125 924,25
<input type="checkbox"/>	30	6	01.01.2018	08.01.2018	4 357 464,98	425 929,03	4 783 394,01	1 372 543,12	6 155 931,96	125 924,25

В открывшемся окне бухгалтер видит отчеты сформированные им ранее по выбранному отделу.

Операции с отчетами:

- Создать новый отчет (кнопка ) -создает новый отчет за выбранный период.
- Просмотреть отчет (кнопка ) - открывает более развернутый вид отчета.
- Пересчитать отчет (кнопка ) -пересчитывает выбранный отчет.
- Удалить отчет (кнопка ) -удаляет выбранный и все последующие отчеты.



a 

поп
ется

ее д

ГЪ

ета н

Дата начала первого отчета берется из настроек указанных в меню «Настройки»-«Отделы» поле «Дата начала работы» отдела.

Кассовый отчет

«Кассовый отчет» служит для получения информации по продажам в розничных и оптовых ценах, в том числе без разбивки на даты, по налогам, по результатам продаж, по реализации в розничных ценах за выделенный период.

А также построения печатных отчетов КМ-6, КМ-7 (переход на on-line кассы не требует теперь оформления данных отчетов по форме в бумажном виде, однако данные отчеты продолжают строить для внутреннего аудита),

Для формирования кассового отчета в главном меню программы выбрать «Отчеты»-«Кассовый отчет».

Для создания отчета необходимо выбрать период, отдел и нажать кнопку обновить .

Кассовый отчет

Операции

Таблица

Настройки

Печать

Начальная дата

Конечная дата

Отделы

ККМ

Смена №

Разбивать по НДС

31.10.2017

31.10.2017

.

Нет

Поиск...




×

↓

↑

...

Дата смены	ККМ	Смена №	Дата и время				Фискальная сумма		Способ оплаты	НДС %	Итого		
			смены кассира	открытия смены	закрытия смены	последнего чека	на начало смены	за смену			выручка	розничная	скидки
31.10.2017	3(001062047	91	31.10.2017 08:46	31.10.2017 09:06	31.10.2017 18:59	31.10.2017 18:53	4 991 256,29	40 731,18	Наличье	25 094,15	25 556,84	462,69	

Полученный отчет можно выгрузить в Excel нажав на клавишу  или распечатать на листе формата А4 нажав на кнопку . Для вывода на экран настроенных печатных форм необходимо в меню выбрать . Далее выбрать нужную печатную форму.

КМ-6
 КМ-6 карты
 КМ-7
 Налоги по результатам продаж
 Отчет о реализации в розничных и оптовых ценах
 Отчет о реализации в розничных и оптовых ценах без разбивки на даты
 Справка о реализации в розничных ценах

Чеки

Отчет «Чеки» служит для получения информации по любым чекам продажи, возврата или аннулирования, пробитым на любой кассе любого отдела данной аптеки за любой период. Этот отчет позволяет найти чек, просмотреть его содержимое и, при необходимости, распечатать или выгрузить его в Excel.

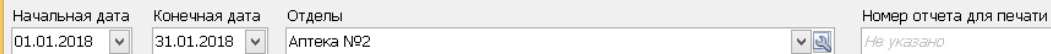
Для получения информации по чекам необходимо в главном меню выбрать «Отчеты»-«Чеки». Открывается экранная форма:

	Чек ID	Чек №	Дата чека	ККМ	Сумма			Дисконтные карты	Тип отпуска
					закупки с НДС	розничная	с учетом скидки		
<input type="checkbox"/>	48024014	1344	03.01.2018 21:46	5(00106201725772)	2 356,38	2 889,50	2 889,50	1377703529060	За полную стоимость
<input type="checkbox"/>	48023014	1343	03.01.2018 21:41	5(00106201725772)	252,89	358,50	343,85		Скидка
<input type="checkbox"/>	48022014	1342	03.01.2018 21:35	5(00106201725772)	101,87	173,50	173,50		За полную стоимость
<input type="checkbox"/>	48020014	1341	03.01.2018 21:28	5(00106201725772)	984,07	1 203,20	1 203,20		За полную стоимость
<input type="checkbox"/>	48019014	1340	03.01.2018 21:25	5(00106201725772)	343,71	469,50	469,50		За полную стоимость
<input type="checkbox"/>	48018014	1339	03.01.2018 21:07	5(00106201725772)	146,46	181,00	181,00		За полную стоимость
<input type="checkbox"/>	48016014	1338	03.01.2018 20:50	5(00106201725772)	1 483,53	2 080,00	2 080,00		За полную стоимость
<input type="checkbox"/>	48015014	1337	03.01.2018 20:41	5(00106201725772)	891,11	1 103,50	1 081,43	1377700391851	Скидка
<input type="checkbox"/>	48014014	1336	03.01.2018 20:30	5(00106201725772)	144,22	198,50	190,56	1377700342457	Скидка

Выставляем период, при необходимости отдел, номер кассы, смены, чека. Далее нажимаем кнопку «Обновить» . В полученном списке чеков находим нужный, для просмотра его содержимого ставим на него курсор и нажимаем клавишу Enter (или дважды кликаем левой кнопкой мыши). При необходимости печатаем или выгружаем в Excel .

Консолидированный отчет

Данный отчет предназначен для общего отображения данных по рассчитанным ранее товарным отчетам : по аптекам, отделам, юр. лицам, группам отделов за выбранный период. Данный отчет формируется на основании товарных отчетов. Для формирования отчета должны быть сформированы товарные отчеты по выбранным отделам, за выбранный период. В противном случае отчет не сформируется и выдаст ошибку. Если все условия соблюдены, то сформируется отчет типа:



ПОИСК...

8 ⏮ ⏪ ⏩ ⏭ ⏴

8

Поиск...

	Код отдела	Отдел	Начальная дата	Конечная дата	Статус
<input type="checkbox"/> ▶	1001	Аптека №92	01.01.2018	11.02.2018	OK