

Заказ товара для группы отделов

1) Заходим в меню Заказы-Ассортиментный план, в открывшемся окне с помощью мышки выделяем АП нескольких аптек, по которым необходимо рассчитать заказ (Рис.1).

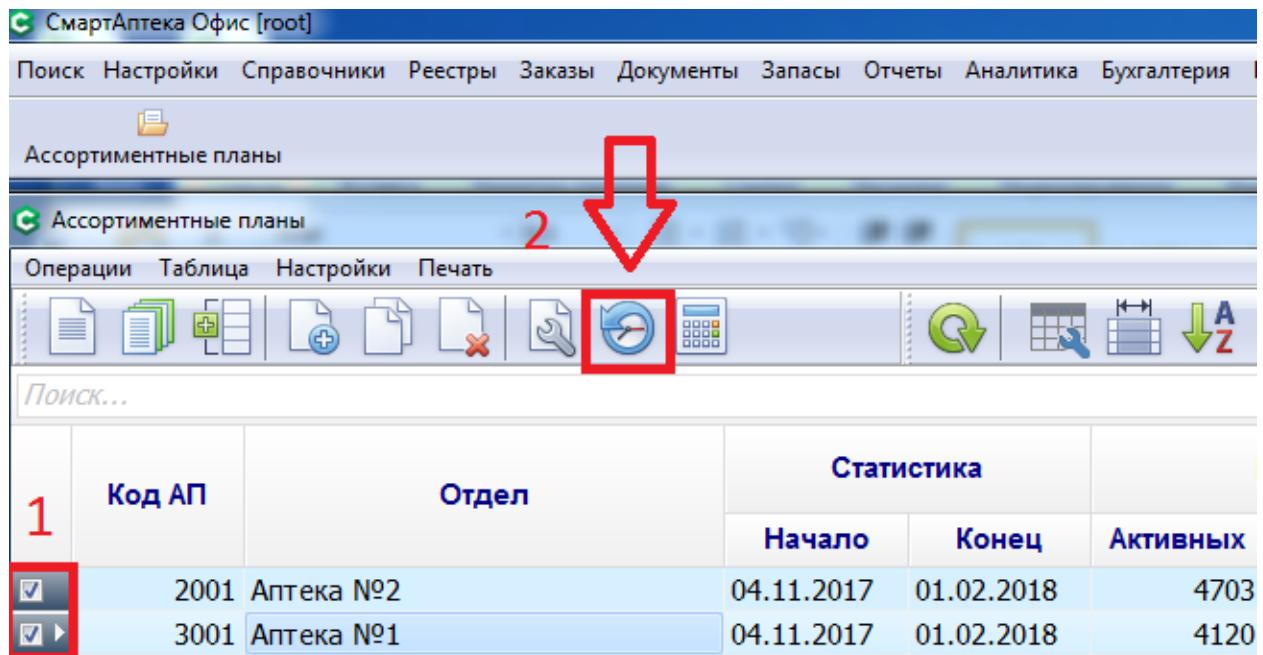


Рис.1

Нажимаем на кнопку  Сбор статистики.

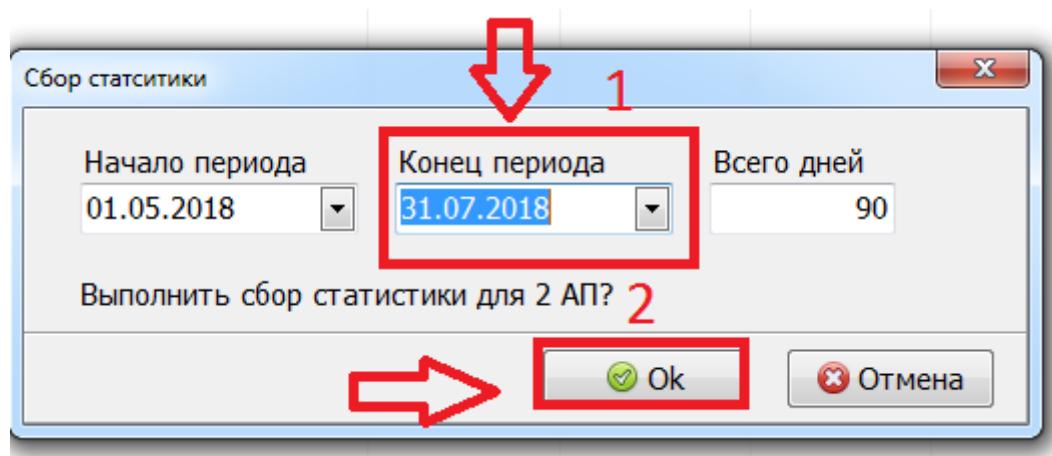
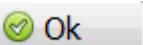


Рис.2

Выбираем Конец периода текущую дату, нажимаем на ОК 

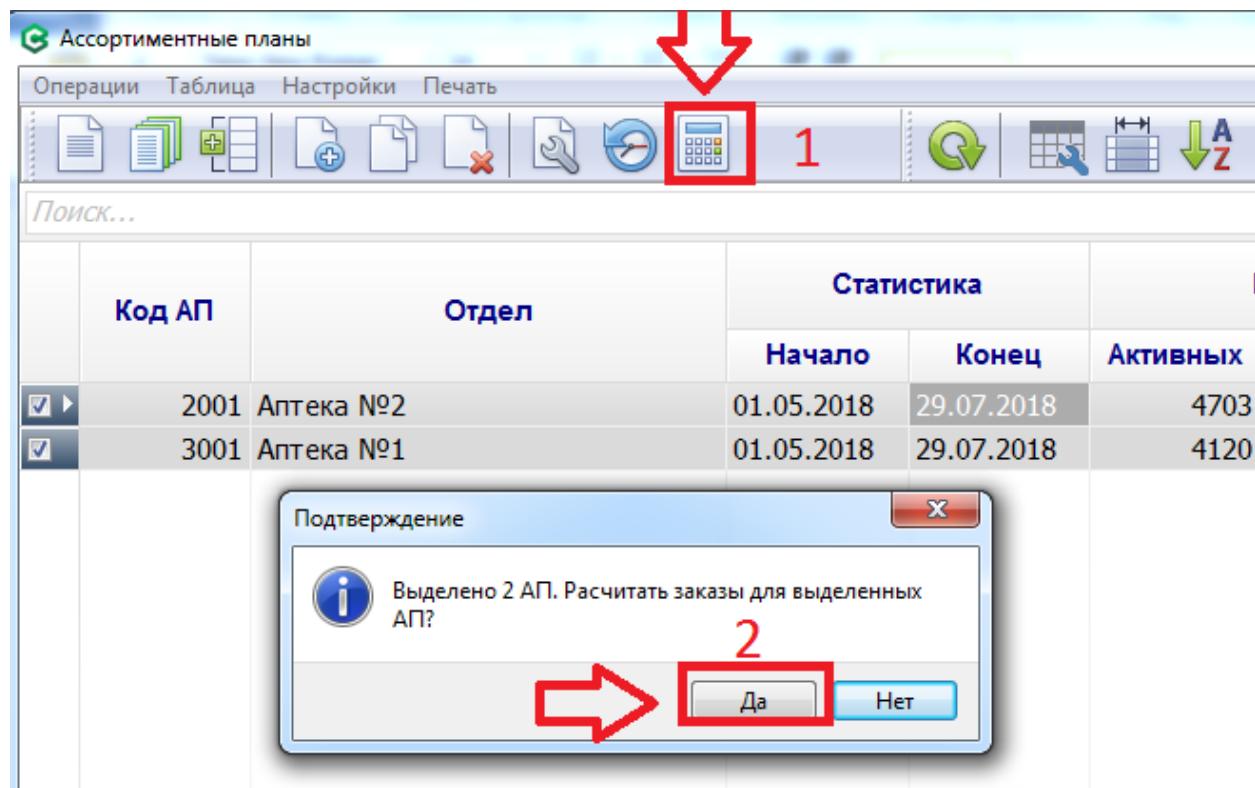


Рис.3

Далее на кнопку **Расчет неразмещенных заказов**. Подтверждаем расчет заказов для выделенных АП, нажав ОК(Рис.3). Программа рассчитывает потребность в товаре который необходимо заказать и создает Неразмещенный заказ.

ВАЖНО! Перед расчетом заказа по нескольким АП необходимо связать АП этих аптек с Матрицей заказа (см. Инструкцию ПО СмартАптека раздел Начало работы с АП).

2) В меню выбираем Заказы-Неразмещенные заказы.

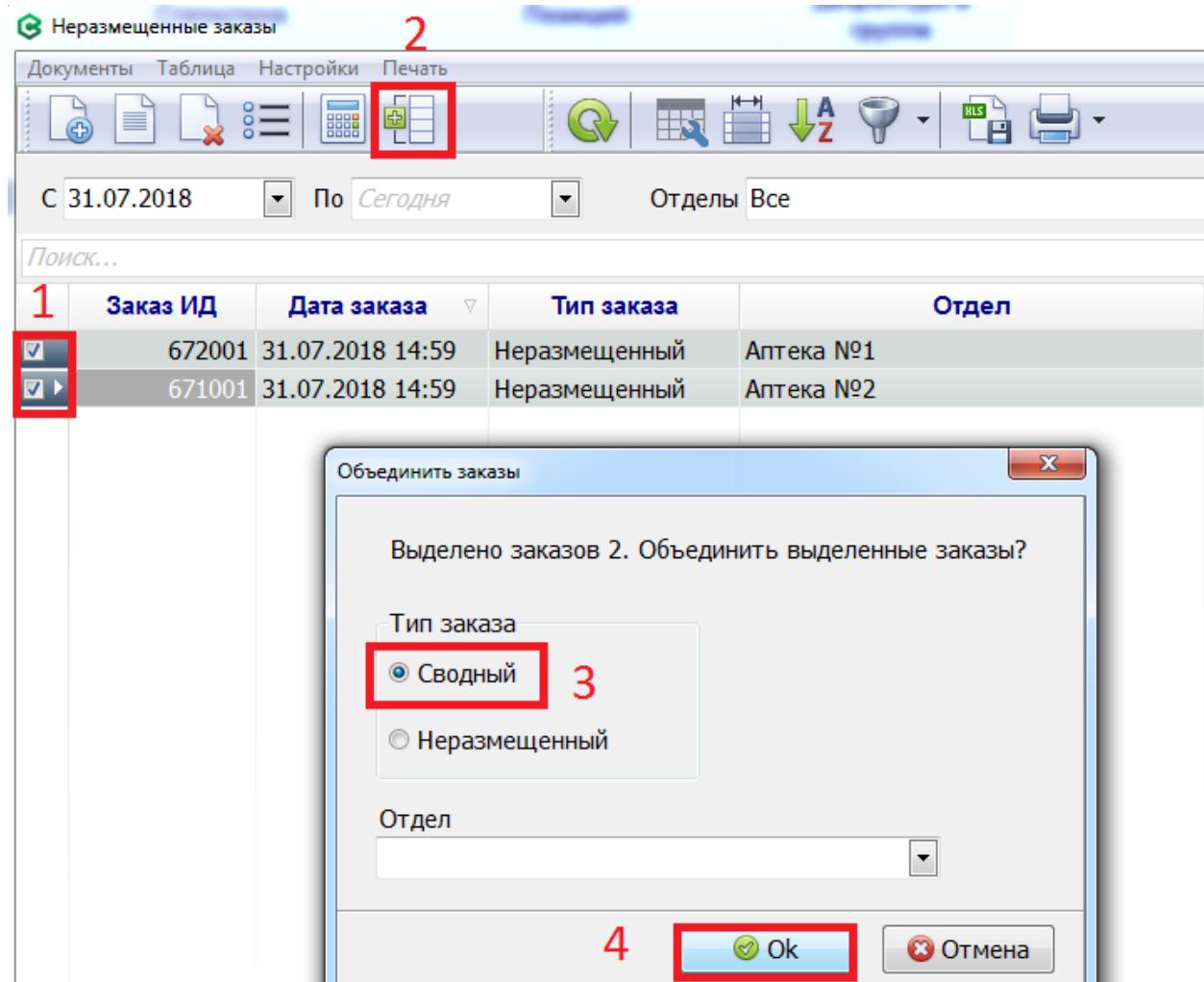


Рис.4

В открывшемся окне с помощью мышки выделяем неразмещенные заказы,

 нажимает на кнопку **Объединить заказы** (рис.4), выбираем тип заказа Сводный, нажимает на кнопку ОК. Программа объединит выделенные Неразмещенные заказы в один Сводный Неразмещенный заказ.

 Заходим в Сводный неразмещенный заказ, нажимаем на кнопку **Автоматическое размещение**.

В открывшемся окне выбираем нужные прайс-листы поставщиков, проставляя галочку напротив прайс-листа который будет участвовать в размещении заказа. Нажимаем на кнопку ОК.

 Затем нажимает на кнопку **Разбить сводные заказы**, подтверждаем операцию нажав на ОК.

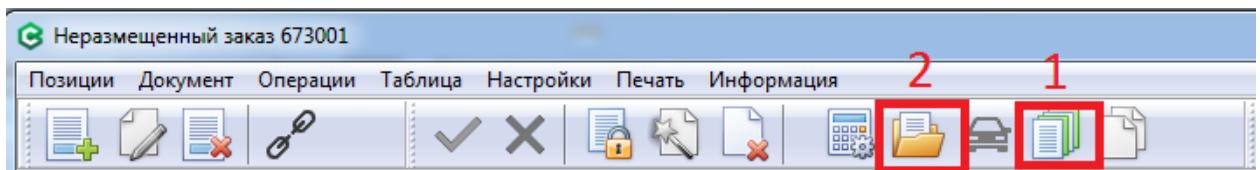


Рис.5

Далее на  **Список заказов поставщикам** (Рис.5), в открывшемся окне выбираем Тип заказов **По отделам** (Рис.6).

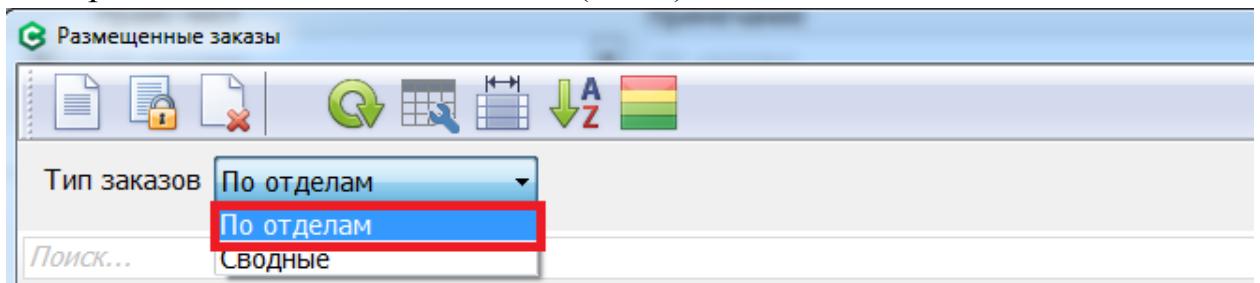


Рис.6.

Теперь заявки можно просмотреть, отредактировать и перевести в статус закрыт нажав кнопку . После закрытия документа, заявки должны выгрузится поставщику согласно настройкам сделанным в программе.

ВАЖНО! После закрытия заявки ее нельзя повторно открыть и посмотреть, т.к. заявка может задвоиться!!!